



جامعة إفريقيا العالمية

كلية دراسات الحاسوب

نظام الموارد البشرية في مصرف المزارع التجاري وتأمينه

مشروع مقدم كأحد متطلبات للحصول على البكالوريوس
في نظم المعلومات

يوليو/ 2012م



جامعة إفريقيا العالمية

كلية دراسات الحاسوب

نظام الموارد البشرية في مصرف المزارع التجاري وتأمينه

يوليو/2012م

إعداد الطالبات:

١- صفية ناجح نوري البدري

٢- ياسمين يوسف عبدالعليم عيسى

مشروع مقدم كأحد متطلبات للحصول على البكالوريوس
في نظم المعلومات

إشراف:

أ. ابراهيم عبدالله محمد

قَالَ تَعَالَى: ﴿وَمَا أُوتِيتُمْ مِنَ الْعِلْمِ إِلَّا قَلِيلًا﴾ (٨٥)

⋮

...

..

...

...

...

..

.

...

·

·

·

·

-

·

Oracle

()

.

ABSTRACT

We have worked-out the Human Resources System and protection at the Farmer's Commercial Bank, in term of both designing and application. The aim of the program is to help facilitate back-up and storage of data of the employees and to help controlling authority of the system users, by employing a simple screen designs.

Computer Oracle Language has been used to shape data, whereby the work has concluded into a number of findings as follows :

Providing protection at application level is far much better than attempting the protection at Data Base level, due to the widen scope of the data base with the increase of the number of the users, hence adding to the cost of operation on the institution concerned .

The system denies entry for the non-authorized users plus hindering users to abuse the assigned authorities .

Tasks assigned to the Data Base Director are relatively small to avert him over work .

Controlling users and authority delegation is easy .

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

:

.

:

.

:

.

-

.

-

.

-

()

-

backup

-

: ()

.

:

:

-

-

-

-

-

:

-

-

-

-

-

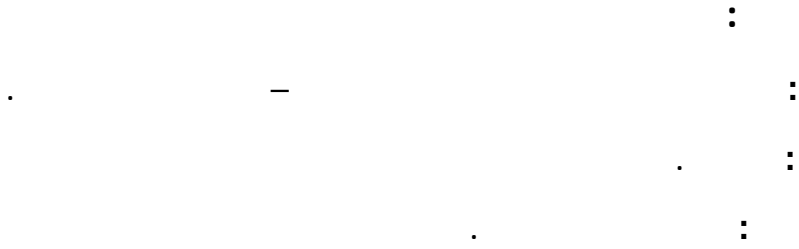
-

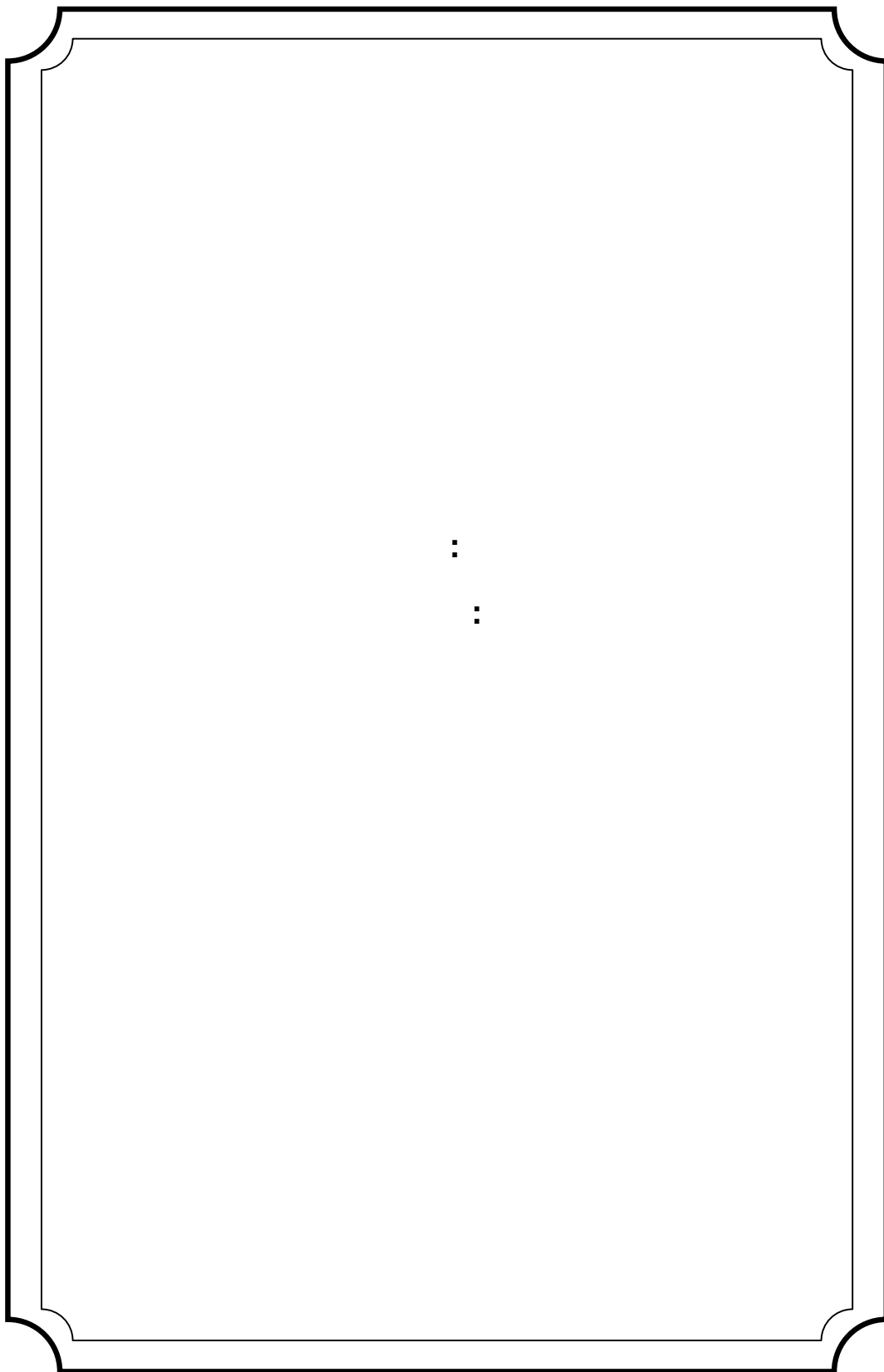
:

-

-

. database oracle 10g , developer 6i -





.

■
■

.

.

: -

: system - -

: charcristies of systems - -

:

Goals and Purposes •

.

:

. Effectiveness Measure -

. Efficiency Measure -

() .

.()

Inputs and Outputs •

.

.

Boundaries and Environment •

Components and Interrelations •

.	()	()
.		
	Constraints and Controls	•
.	()	()
	:	- -
	:	
.		-
.		-
.		-
.		-
.		-
.		-
		- -
: Basic Concepts of Information		
.		
.		

knowledge

: Information System Functions

Data Collection

Data Recording •

Data Coding •

numeric code -

Alphabetic Code -

Alphanumeric Code -

Data Classifying •

Data Editing •

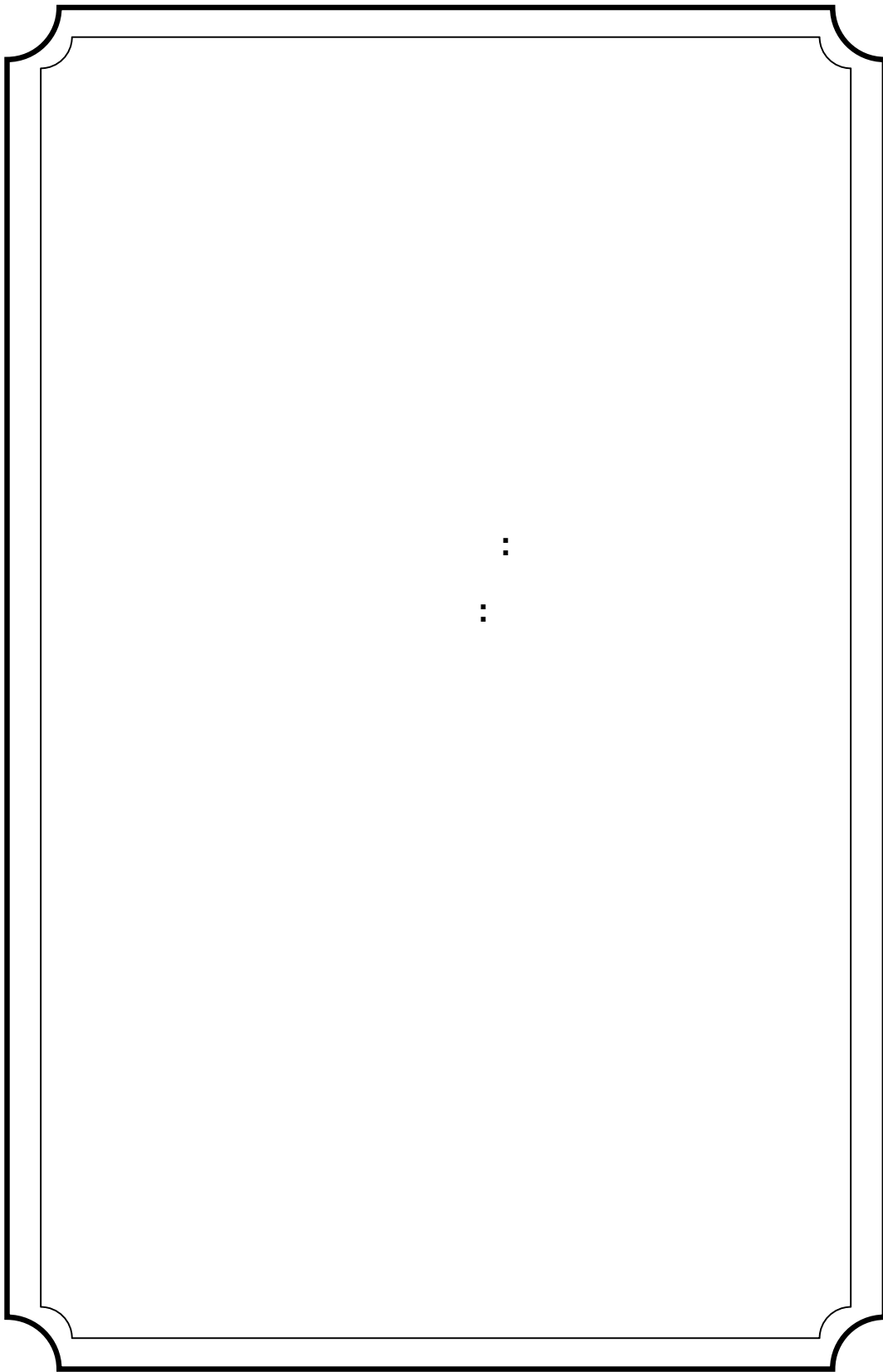
Data Converting •



fault tolerant systems

redundancy

	secure failure	-
	..	
software	hardware programming	
	.programming	
	multiprocessing	-
	.	
(	)	-
	.units 1/0 multiple	
.hardware programming		-
	detection fault programs	-
	.H.W programming & S.W programming	



■
■

■

■

■

Databases and Databases Users

(DBMS)
: (DBMS) Database Management System

:Advantages of Database system

:() •

• : •

• : •

• SQL •

•

: •

: •

Compound of the DBS :

- -

Environment

: Hardware -

: Software -

. Database -

. Data Dictionary -

(Meta-data)

Catalog

. DBMS •

: Procedures •

●

□

□

•

•

■

■

2

1

— ■

■

1

•

1

■

■

□

□

1

.

-

:

:

-

.

:

-

.

:

- -

.

RSE

.

:

- -

Microsoft Access

c++

.

- -

.

-

.Unix Linux

-

.	.	-
.	.	-
.	.	-
.	.	-
:		
SQL - Structured Query Lanaguage		-
Java Visual Basic C		
(- -)		
.		
) Procedural Language/Structured Query Language PL/SQL		-
Functions (/		
.		
. Java – C	Procedures	-
Oracle Developer		- -
	. Forms	-
	. Reports	-
	. Graphics	-
	. Query	-
	. Procedure and function	-

- -

.

- -

.

- -

.

■

■

□ □

.()

[illegible]

□

□

1

10

•

■

—

—

1

—

■

■ ●

■

8

—

■

—

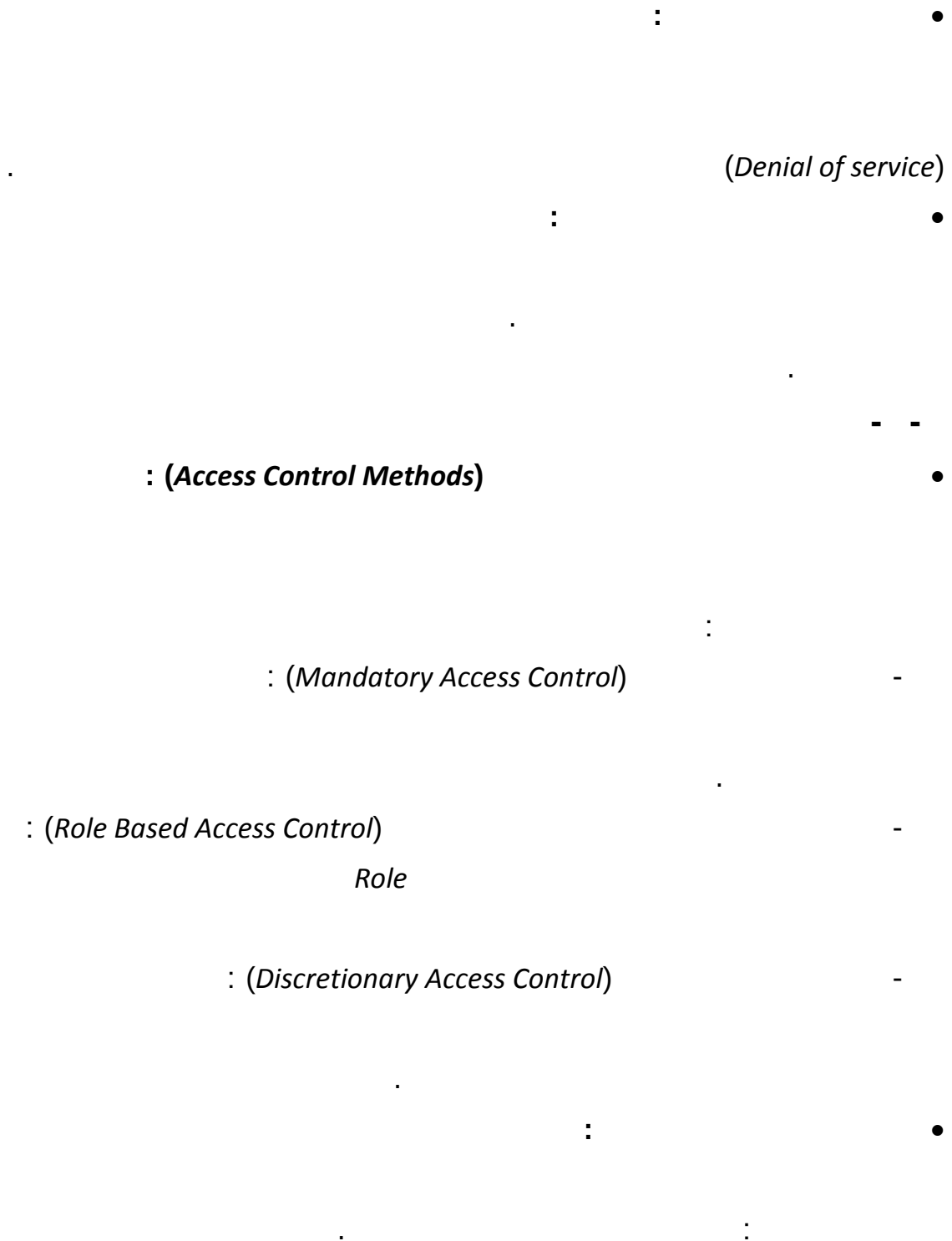
—

— —

[illegible]

8

■



□

□

●

■

□

□

●

■

□

□

●

•

•

⋮

—

■

•

•

—

■

•

—

■

•

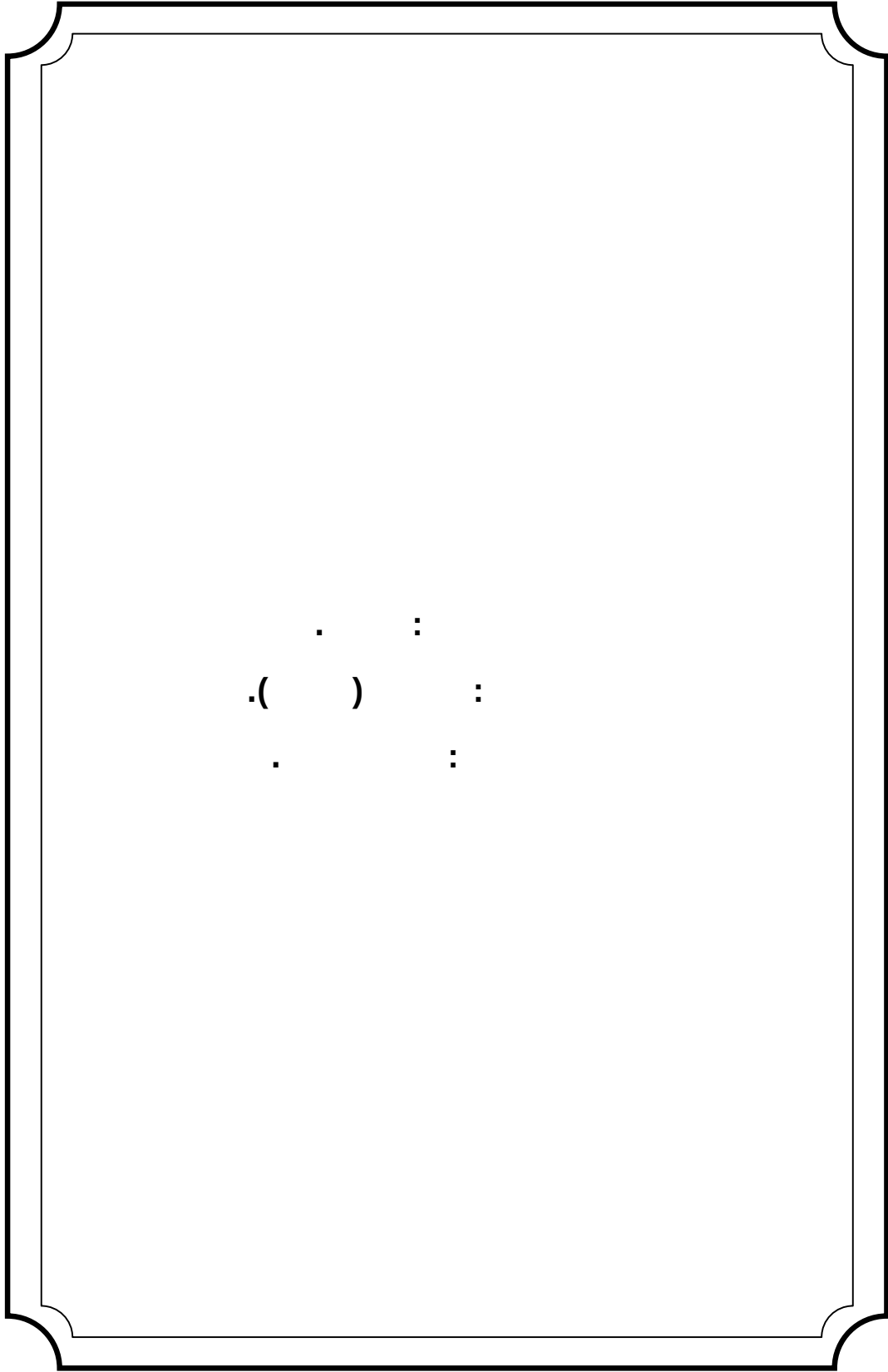
•

—

—

■

—



■

■

■

- -

■

■

: -
 : - -
 :

.

)

.(

.

:

.

:

-

:

-

:

-

:

-

.

:

()

.

(...)

.

.

.

.

.

.

■

■

□

□

■

$$\begin{pmatrix} \vdots \\ \vdots \end{pmatrix} \quad \begin{pmatrix} \vdots \\ \vdots \end{pmatrix}$$

■

■

B

CONNECT

```
user      :
```

■

views

DBA

procedure, and trigger privileges

RESOURCE

□

□

disable

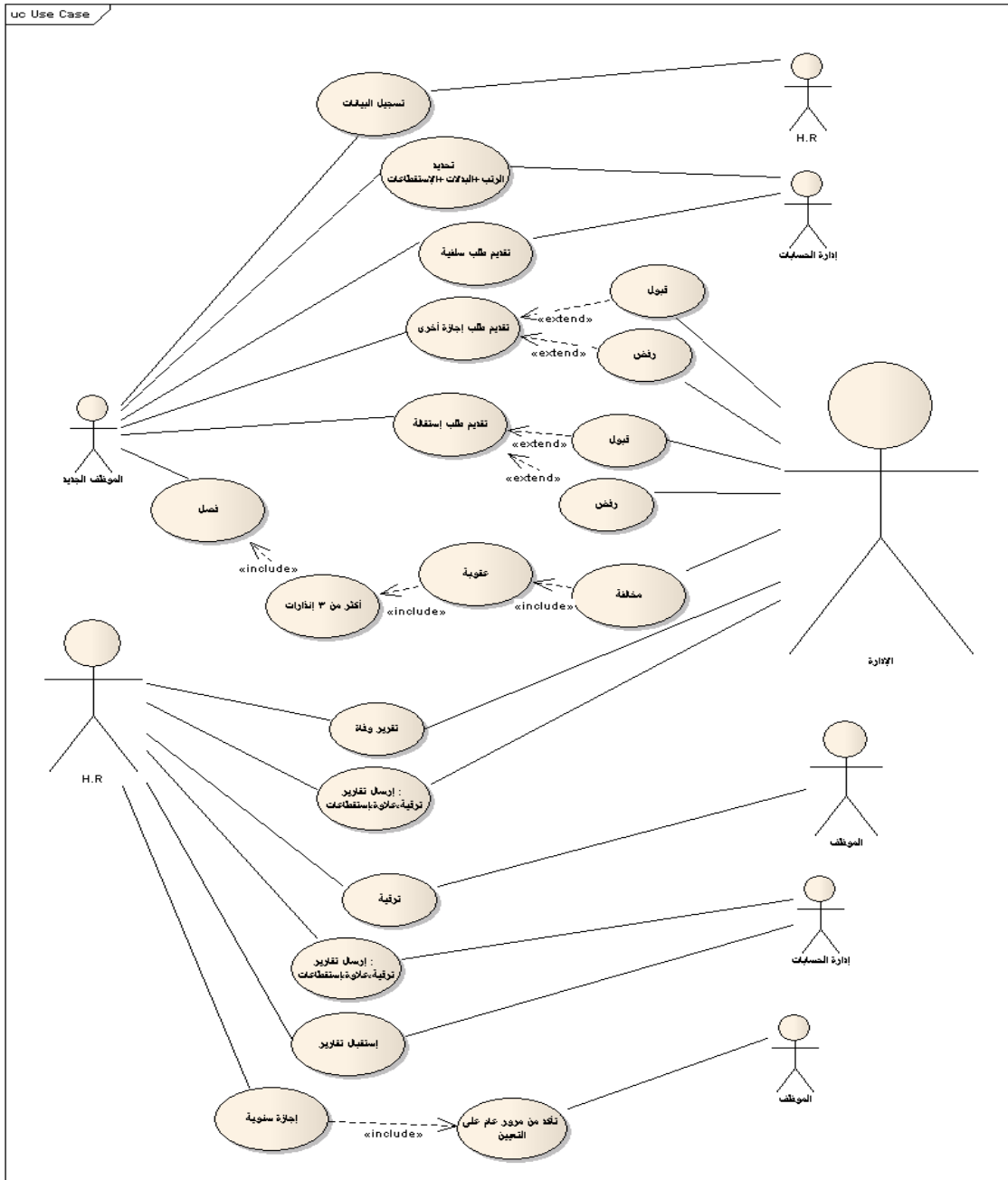
enable

.

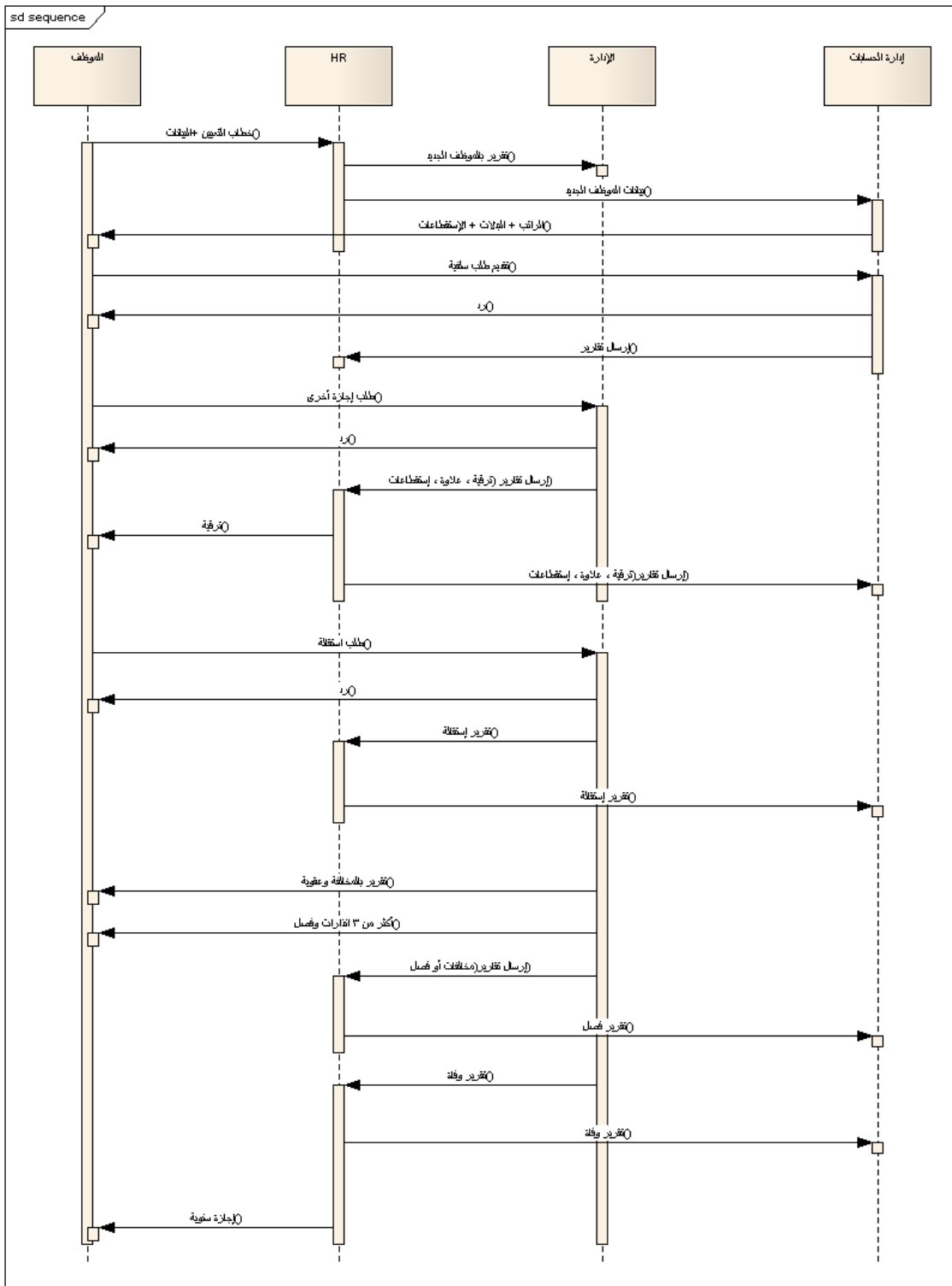
.

UML

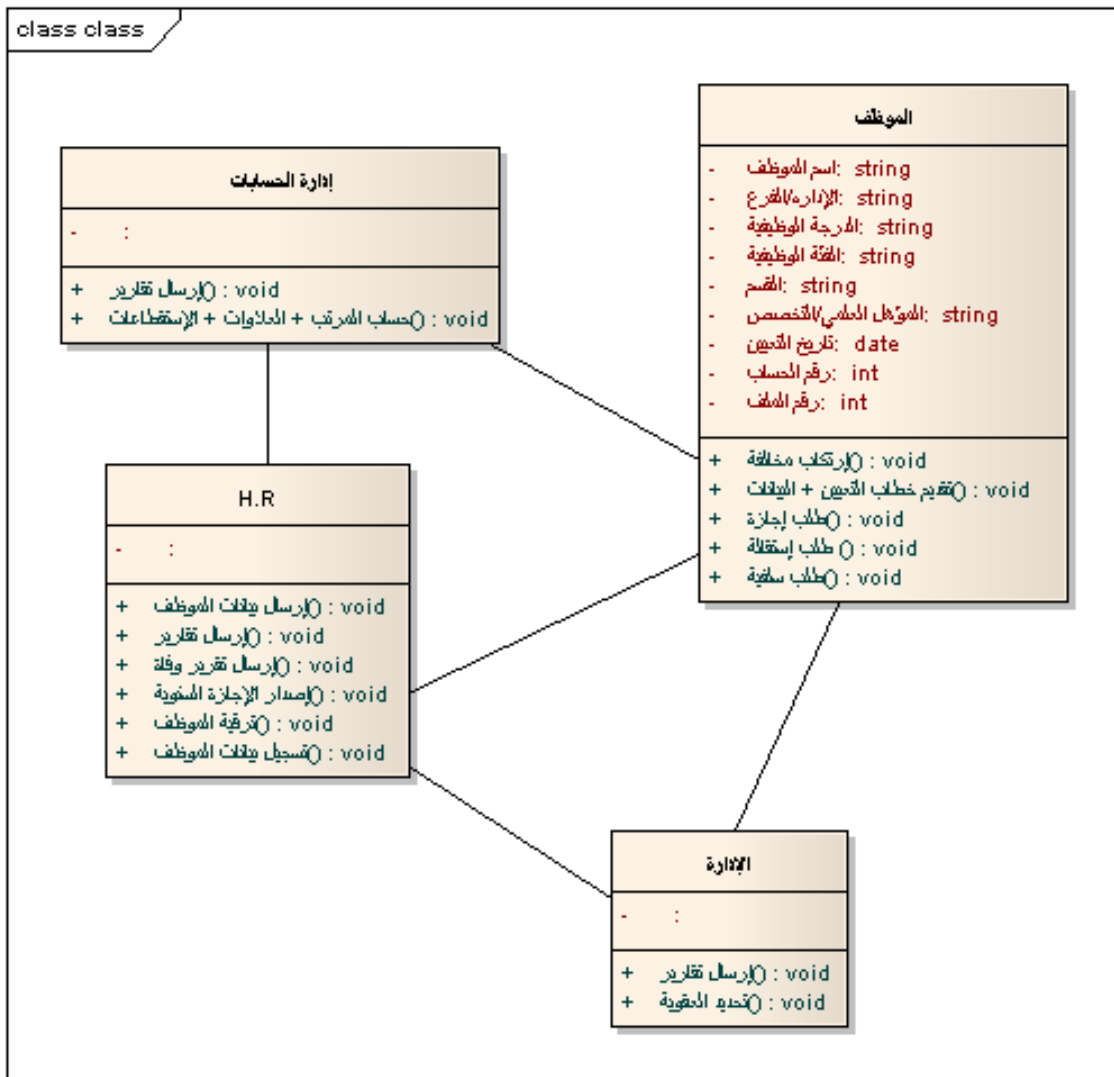
:use case diagram



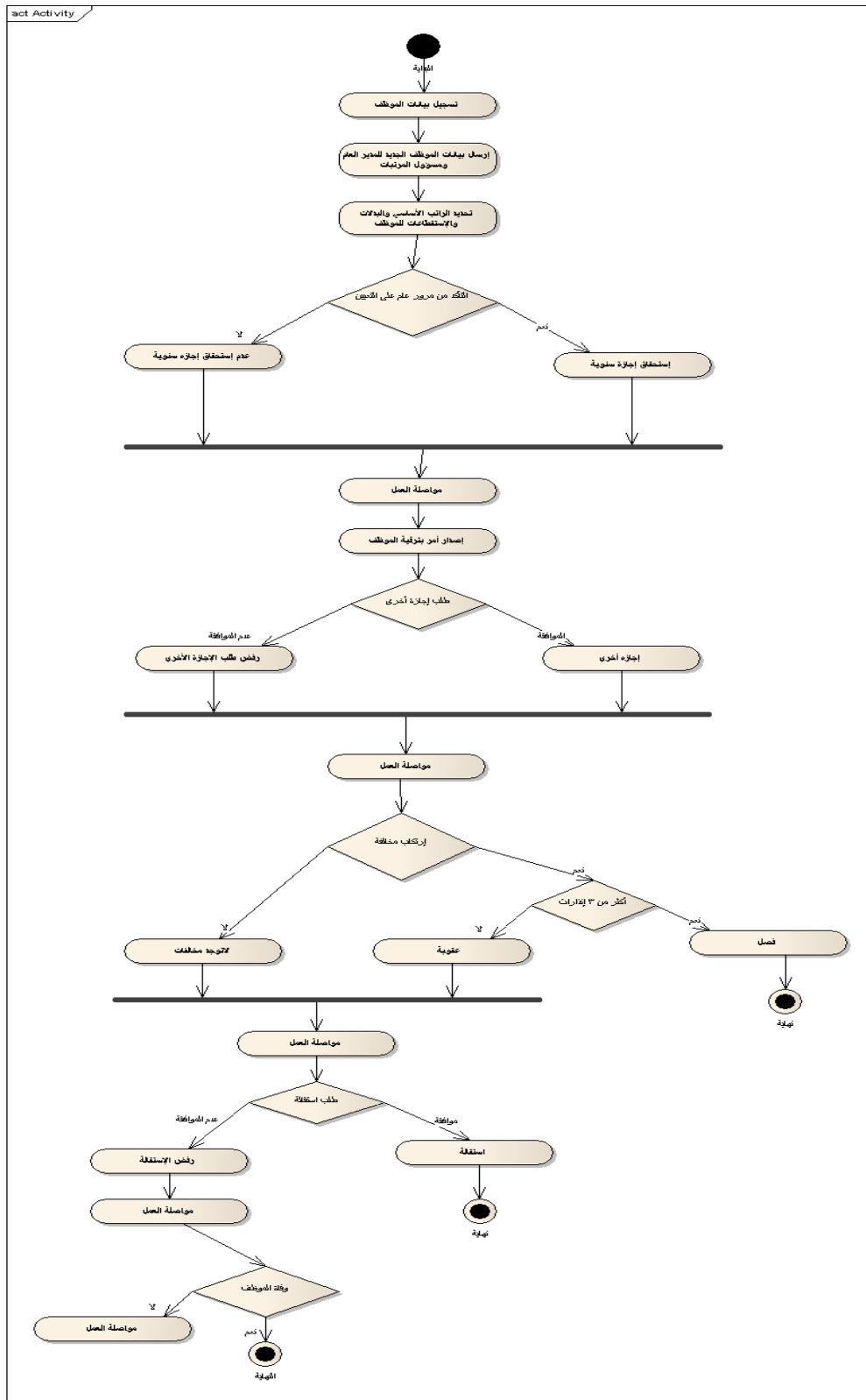
:sequence diagram ()



:class diagram

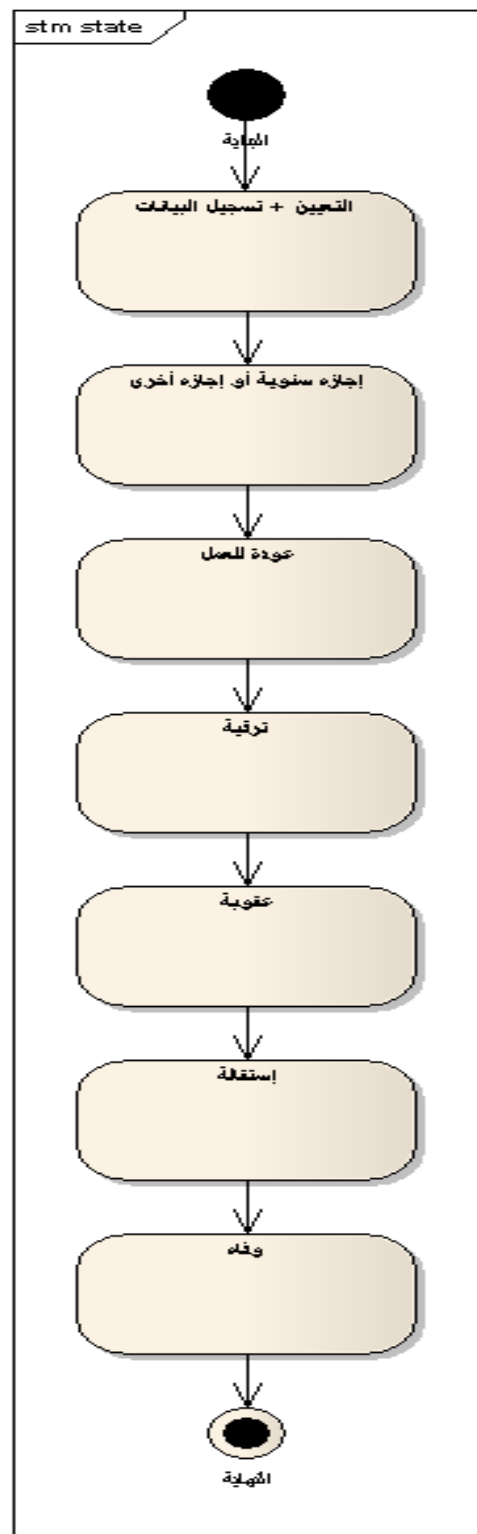


:activity diagram



: state diagram

-



ACCOUNT_TYPE

PK	NUMBER	1	COUNT_ID	
---	VARCHAR2	15	COUNT_TYPE	

ADVANCE_TYPE

PK	NUMBER	5	ADVANCE_ID	
---	VARCHAR2	20	ADVANCE_NAME	
---	VARCHAR2	20	ADVANCE_STATE	

ALLOWANCE_JOIN

FK	NUMBER	20	ALLOW_ID	
---	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	15	ALLOW_TYPE	
---	VARCHAR2	1	GENERAL_ALLOW	
---	NUMBER	20	ALLOW_VALUE	
---	NUMBER	5	FUNCDN_ID	

ALLOWANCE_NAMED

FK	NUMBER		ALLOW_ID	
---	VARCHAR2	30	ALLOW_NAME	
---	NUMBER	20	ALLOW_VALUE	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	

ANNUAL_EVALUATION

---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	
---	DATE		ANNUAL_EVAL_DATE	
---	VARCHAR2	40	EVALUATION	
---	VARCHAR2	20	EVALUATED_NAME	
---	VARCHAR2	20	EVALUATED_DEGREE	

CERTIFICATE_ESTIMATE

PK	NUMBER	5	ESTIMATE_ID	
---	VARCHAR2	3	ESTIMATE_NAME	

COUNTRIES

PK	NUMBER	3	CUNT_ID	
---	VARCHAR2	15	CUNT_NAME	
---	VARCHAR2	15	CAPITAL	

DEDUCTION_JOIN

PK	NUMBER	20	DEDUCT_ID	
PK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	15	DEDUCT_TYPE	
---	VARCHAR2	1	GENERAL_DEDUCT	
---	NUMBER	20	DEDUCT_VALUE	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	

DEDUCTION_NAMED

FK	NUMBER	20	DEDUCT_ID	
---	VARCHAR2	30	DEDUCT_NAME	
---	NUMBER	20	DEDUCT_VALUE	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	

EMPLOYEE_ADVANCE

PK	NUMBER	20	ADVANCE_NO	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	DATE	---	ADVANCE_DATE	
---	NUMBER	30	ADVANCE_AMOUN	
---	NUMBER	30	MONTHLY_AMOUN	
---	VARCHAR2	20	EMP_ADVANCE_ST	
FK	NUMBER	5	ADVANCE_ID	

EMPLOYEE_DATA

PK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
---	VARCHAR2	20	EMP_GENDER	
---	DATE	---	BIRTH_DATE	
---	NUMBER	30	ACCOUNT_NO	
FK	NUMBER	1	COUNT_ID	
---	VARCHAR2	1	SOCIAL_STATE	
---	DATE	---	EMPLOYMENT_DATE	
FK	NUMBER	3	FUNCC_ID	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	
FK	NUMBER	10	PROMOT_NO	
---	DATE	---	PROMOT_DATE	
FK	NUMBER	10	FUNCN_ID	

FK	NUMBER	5	QUALIFIC_ID	
---	VARCHAR2	30	SPECIALIZE	
FK	NUMBER	5	MANAG_ID	/
FK	NUMBER	3	MEMP_ID	
---	VARCHAR2	30	WORK_STATE	
---	VARCHAR2	1	RECORD_STATE	
---	VARCHAR2	30	CARD_NO	
---	DATE	---	CARD_DATE	
---	NUMBER	10	EMP_PHONE	
---	VARCHAR2	30	PASSPORT_NO	/
---	DATE	---	PASSPORT_DATE	
---	VARCHAR2	30	EMP_EMAIL	
---	VARCHAR2	30	EMP_ADDRESS	
---	VARCHAR2	20	RECORD_ENTRANCE	
---	NUMBER	30	RECORD_ID	
FK	NUMBER	5	FUNCDR_ID	

EXPERTISE_DOMAIN

.

PK	NUMBER	10	EXPERTISE_NO	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
---	VARCHAR2	40	EXPERTISE	
---	DATE	---	EXPERTISE_SDATE	
---	DATE	---	EXPERTISE_EDATE	
---	VARCHAR2	30	EXPERTISE_PLACE	
---	VARCHAR2	40	EXPERTISE_DETAILS	

FUNCTIONAL_CATEGORY

.

PK	NUMBER	3	FUNCC_ID	
---	VARCHAR2	15	FUNCC_NAME	

FUNCTIONAL_DEGREE_NAMED

.

PK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	
---	VARCHAR2	30	FUNCDN_NAME	
---	VARCHAR2	30	FUNCDN_CLASSIFIC	
---	NUMBER	20	ANNUAL_HOLIDAY	
---	NUMBER	30	MIN_SALARY	
---	NUMBER	30	MAX_SALARY	

FUNCTIONAL_DEGREE_RANGE

.

PK	NUMBER	5	FUNCDR_ID	
---	VARCHAR2	30	FUNCDR_NAME	
---	NUMBER	30	FUNCDR_SALARY	
---	NUMBER	5	FUNCDN_ID	

FUNCTIONAL_NAMED

.

FK	NUMBER	3	FUNCC_ID	
---	VARCHAR2	30	FUNCN_NAME	
PK	NUMBER	10	FUNCN_ID	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	

HOLIDAY_BALANCE

.

---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	NUMBER		HOLIDAY_MONITOR	
---	DATE	---	BALANCE_DATE	

HOLIDAY_REQUEST

PK	NUMBER	20	HR_NO	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
---	VARCHAR2	30	WORK_PLACE	
FK	NUMBER	10	FUNCN_ID	
FK	NUMBER	5	HOLIDAY_ID	
---	DATE	---	HR_SDATE	
---	NUMBER	20	HR_DAYS	
---	DATE	---	HR_EDATE	
---	DATE	---	HR_WORKDATE	
---	VARCHAR2	30	HR_ADDRESS	

HOLIDAY_TYPE

PK	NUMBER	5	HOLIDAY_ID	
---	VARCHAR2	20	HOLIDAY_NAME	

INSTITUTE_DEFINE

PK	NUMBER	10	INSTITUTE_ID	
---	VARCHAR2	30	INSTITUTE_NAME	
---	NUMBER	10	INSTITUTE_PHONE1	
---	NUMBER	10	INSTITUTE_PHONE2	
---	NUMBER	10	INSTITUTE_FAX	
---	VARCHAR2	20	INSTITUTE_NOTE	
---	VARCHAR2	40	INSTITUTE_GENERAL	
---	LONG RAW	---	INSTITUTE_PIC	

LETTERS

---	VARCHAR2	30	LETTER_NO	
---	VARCHAR2	30	APPLICANT_NAME	
PK	NUMBER	20	HANDL_TYPE	
---	DATE	---	HR_SDATE	
---	VARCHAR2	20	LETTER_PLACE	/
---	VARCHAR2	30	SUBJECT	
---	VARCHAR2	30	LETTER_ADDRESS	
---	VARCHAR2	40	LETTER_CONTENT	

MANAGEMENTS

PK	NUMBER	5	MANAG_ID	
---	VARCHAR2	25	MANAG_NAME	
---	VARCHAR2	15	MANAG_SNAME	
---	NUMBER	5	MANAG_ORDER	
---	NUMBER	10	MANAG_PHONE	

METHOD_EMPLOYMENT

PK	NUMBER	3	MEMP_ID	
---	VARCHAR2	15	MEMP_NAME	

MIN_APPLICATIONS

PK	VARCHAR2	30	APPLICATION_NAME	

MIN_MODULES

PK	NUMBER	4	ID	
---	VARCHAR2	30	APPLICATION	
---	VARCHAR2	50	PROG_NAME	
---	VARCHAR2	100	PROG_TITLE	
---	VARCHAR2	100	MENU_ITEM	

MIN_USER_MODULES

---	VARCHAR2	20	USER_ID	
---	VARCHAR2	30	APPLICATION_NAME	
---	NUMBER	4	PROG_ID	
---	VARCHAR2	1	ENABLE	
---	VARCHAR2	1	INSERT_ENABLE	
---	VARCHAR2	1	UPDATE_ENABLE	
---	VARCHAR2	1	DELETE_ENABLE	

MIN_USERS

PK	VARCHAR2	20	ID	
---	VARCHAR2	20	PASSWORD	
---	VARCHAR2	100	NAME	
---	VARCHAR2	1	ACTIVE_FLAG	

OTHER_HOLIDAY

PK	NUMBER	20	HR_NO	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
---	VARCHAR2	30	WORK_PLACE	
FK	NUMBER	10	FUNCN_ID	
FK	NUMBER	5	HOLIDAY_ID	
---	DATE	---	HR_SDATE	
---	NUMBER	20	HR_DAYS	
---	DATE	---	HR_EDATE	
---	DATE	---	HR_WORKDATE	
---	VARCHAR2	30	HR_ADDRESS	
---	VARCHAR2	30	DEPEND_BY	

PRAISE_MONITOR

PK	NUMBER	20	PRAISE_NO	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
---	DATE	---	PRAISE_DATE	
---	VARCHAR2	40	PRAISE_TEXT	
---	VARCHAR2	40	PRAISE_CAUSE	
---	VARCHAR2	30	PRAISE_RESPONSIBLE	
---	VARCHAR2	40	PRAISE_SOURCE	

PROMOTION

PK	NUMBER	10	PROMOT_NO	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	DATE	---	PROMOT_DATE	
---	VARCHAR2	40	PROMOT_DECISION	
---	VARCHAR2	40	PROMOT_NOTE	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	
FK	NUMBER	5	FUNCDR_ID	

QUALIFICATION_EMPLOYEE

---	NUMBER	30	EMP_ID	
FK	NUMBER	5	FUNCDN_ID	
FK	NUMBER	5	MANAG_ID	
FK	NUMBER	5	QUALIFIC_ID	
---	VARCHAR2	30	SCIENTIFIC_SPECIALIZE	
FK	NUMBER	5	ESTIMATE_ID	
---	VARCHAR2	30	SCIENCE_FOUNDATION	
---	NUMBER	3	CUNT_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	

QUALIFICATION_SCIENTIFIC .

PK	NUMBER	5	QUALIFIC_ID	
---	VARCHAR2	30	QUALIFIC_NAME	

REASON_TERMINATION .

PK	NUMBER	10	REASON_ID	
---	VARCHAR2	20	REASON_NAME	

SERVICE_TERMINATION .

PK	NUMBER	20	LETTER_ID	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
FK	NUMBER	10	REASON_ID	
---	DATE	---	TERMINATE_DATE	

TRANSFERS_DECISION .

PK	NUMBER	20	TR_NO	
---	DATE	---	TR_DATE	
---	VARCHAR2	40	TR_TEXT	
FK	NUMBER	30	EMP_ID	
---	VARCHAR2	40	EMP_NAME	
FK	NUMBER	5	MANAG_ID	
---	VARCHAR2	25	MANAG_NAME	

الدخول إلى نظام الموارد البشرية

إسم المستخدم

كلمة المرور

[مصرف المزارع التجاري] -

تسجيل الخروج | النسخة الاحتياطية | التقارير | المدخلات | المعاملات | التاريخ: ٢٠١٢/٧/٢١ | اسم المستخدم: صفية ناجع | اسم العميل: safaj

نظام الموارد البشرية في مصرف المزارع التجاري

١٢:٢٨:٥٤ ٢٠١٢-٠٧-٢١

EMPLOYEE_DATA - بيانات العاملين

البيانات الأساسية

رقم الملف:
 الاسم الكامل:
 النوع: ☐ ذكر ☐ أنثى
 تاريخ الميلاد:
 نوع الحساب:
 رقم الحساب:
 اللغة الوطنية:
 تاريخ آخر ترقية:
 المؤهل العلمي:
 الإدارة/الفرع:
 حالة العمل:
 تاريخ التعيين:
 المستوى:
 طريقة النص:
 حالة السجل: ☐ فعال

البيانات الشخصية

رقم بطاقة:
 رقم الجواز/الجنسية:
 الهاتف:
 العنوان:
 تاريخ الإصدار:
 تاريخ الإصدار:
 البريد الإلكتروني:

EXPERTISE_DOMAIN - خبرات الموظفين

الخبرات الموظفين

الرقم:
 اسم الموظف:
 التخصص:
 من تاريخ: إلى تاريخ:
 المكان:
 تفاصيل:

TRANSFERS DECISION-قرارات التفتلات

قرارات التفتلات

رقم القرار

التاريخ

نص القرار

إسم الموظف

إسم الإدارة/الفرع

PROMOTION-قرارات الترقيات

قرارات الترقيات

رقم القرار

إسم الموظف

تاريخ الترقية

قرار الترقية

ملاحظات

المدى

درجة الترقية

ANNUAL_EVALUATION-التقييم السنوي للعاملين

التقييم السنوي للعاملين

إسم الموظف

الدرجة الوظيفية

تاريخ التقييم

التقييم

المقيم

درجة التقييم

HOLIDAY_BALANCE-أرصدة الإجازات

رصيد الإجازات

إسم الموظف

إدخال الرصيد

إجمالي الرصيد

تاريخ الرصيد

حساب الرصيد

PRAISE_MONITOR - رصد الإشادات

الإشادات

رقم الإشادة	
إسم الموظف	
تاريخ الإشادة	
نوع الإشادة	
سبب الإشادة	
المسؤول	
مصدر الإشادة	

EMPLOYEE_ADVANCE - سلفيات العاملين

سلفيات العاملين

الرقم	
إسم الموظف	
تاريخ السلفية	
مبلغ السلفية	
حالة السلفية	
نوع السلفية	

القسط الشهري

ALLOWANCE_JOIN - بدلات وعلاوات الموظفين

بيانات الموظفين

رقم الملف	إسم الموظف	الدرجة الوظيفية
↓		
↓		
↓		
↓		
↓		

علاوات وبدلات الموظفين

إسم العلاوة	القيمة	النوع	بدل عام
↓			
↓			
↓			
↓			
↓			

DEDUCTION_JOIN - إستقطاعات الموظفين

بيانات الموظفين

رقم الملف	إسم الموظف	الدرجة الوظيفية
↓		
↓		
↓		
↓		
↓		

إستقطاعات الموظفين

إسم الإستقطاع	القيمة	النوع	عام
↓			
↓			
↓			
↓			
↓			

The screenshot shows the 'استخراج الخطاب' (Extract Speech) window. On the right, there is a list of speech segments with labels in Arabic: 'رأى الخطاب', 'استمر ستم الخطاب', 'نوع الخطابة', 'الجنس', 'الموضوع', 'الهدف', 'محتوى الخطاب', and 'الطرح'. On the left, there is a large text area. At the bottom, there is a button labeled 'طباعة الخطاب' (Print Speech).

The screenshot shows a software application window titled "HOLIDAY_REQUEST - معالجة طلب إجازة". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with various icons for file operations and editing. The main area of the window is a form for processing a leave request. The form includes several input fields and dropdown menus, all labeled in Arabic. The labels are: "الرقم" (Number), "إسم الموظف" (Employee Name), "تاريخ العمل الحالي" (Current Work Date), "نوع الإجازة" (Type of Leave), "تاريخ الإجازة" (Leave Date), "تاريخ البدء" (Start Date), "تاريخ الانتهاء" (End Date), "تاريخ أول يوم عمل" (First Day of Work), "تاريخ الإجازة" (Leave Date), and "تاريخ الإجازة" (Leave Date). There are also two dropdown menus with a downward arrow icon. At the bottom of the window, there is a button labeled "طباعة الطلب" (Print Request).

SERVICE_TERMINATION-طلب إنهاء خدمة

إلغاء إنهاء خدمة

رقم الخطاب

إسم الموظف

السبب

التاريخ

طباعة الطلب

OTHER_HOLIDAY-تسجيل معلومات طلب إجازة

تسجيل معلومات طلب إجازة

الرقم

إسم الموظف

موقع العمل الحالي

نوع الإجازة

التاريخ

تاريخ البداية

تاريخ النهاية

عنوان الإجازة

اعتمدت بواسطة

الوظيفة

تاريخ الإجازة

تاريخ أول يوم عمل

QUALIFICATION_EMPLOYEE - مؤهلات الموظفين

مؤهلات الموظفين

إسم الموظف:

الدرجة الحالية:

الإدارة/الفرع:

المؤهل العلمي:

التخصص:

المؤسسة العلمية:

الدرجة:

إستيراد وتصدير قاعدة البيانات

إدخال

خروج

عمل نسخة احتياطية للقاعدة ☒

استيراد النسخة الاحتياطية ☐

ملاحظة//

١- في عملية نسخة احتياطي يجب فقط إختيار العملية وسوف يتم حفظ النسخة على القرص المحلي E في ملف backup ويتم حفظ الإسم بتاريخ اليوم والزمين.

٢- في عملية الإسترجاع النسخة يتم فقط إختيار العملية و الضغط على زر إدا وسوف يتم فتح صندوق يتم إختيار منه اسم الملف المراد عمل له إستيراد في قاعدة البيانات.

:

قرارات الترقيات

من تاريخ

إلى تاريخ

إلغاء

تنشغيل التقرير

:

إستقطاعات الموظفين

↓

إسم الموظف

إلغاء

تنشغيل التقرير

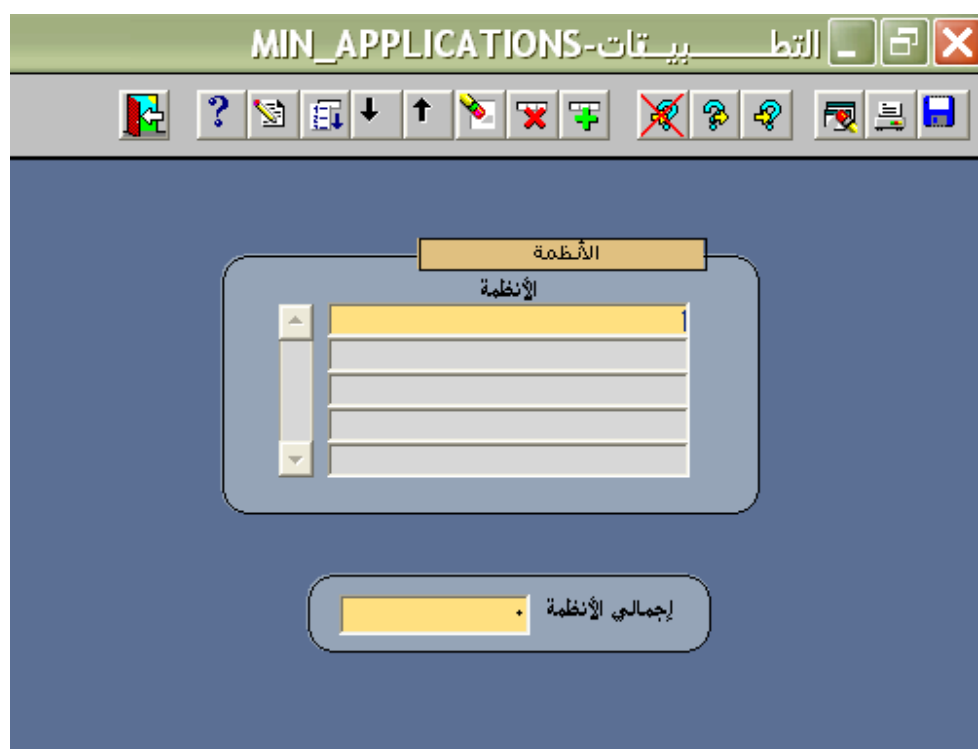
الدخول إلى نظام الصلاحيات

إسم المستخدم

كلمة المرور





■
■

■

⋮

⋮

-

.

-

. ()

-

.

-

.

⋮

-

.

-

-

.

-ξ

.

		:	
	()	-	
-			
		.	
		.	-
		.	
		-	
		-	
		.	
	Information System Technology	-	
	-		
		.	-
		.	-